

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

28.10.2022

№ 256-09

г. Екатеринбург

Об утверждении Перечня  
коррупционно-опасных функций  
в ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью профилактики, предотвращения и пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень функций в ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (Приложение № 1).
2. Приказ от 05.03.2020 № 53-од «Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций в ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж» признать утратившим силу.
3. Заместителю директора по правовым и общим вопросам Сивкову М.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте колледжа.
4. Секретарю руководителя Каменских М.А. настоящий приказ довести до руководителей структурных подразделений колледжа. Руководителям структурных подразделений настоящий приказ довести до всех работников колледжа.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.Н. Чистяков

**ПЕРЕЧЕНЬ ФУНКЦИЙ**  
**в ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»,**  
**при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции**

1. Предоставление услуги «Зачисление в образовательное учреждение» - деятельность по приёму лиц для обучения в образовательной организации.
2. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и основных программ профессионального обучения.
3. Реализация дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации и дополнительных общеобразовательных программ.
4. Проведение промежуточной, государственной итоговой аттестации, сдача экзаменов. Проверка экзаменационных и зачётных работ по междисциплинарным курсам и отдельным образовательным дисциплинам и т.п.
5. Содержание детей, в том числе детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
6. Проведение аттестации педагогических работников.
7. Услуга: «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».
8. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации закупок товаров, работ и услуг для нужд колледжа.
9. Осуществление мероприятий по финансовому обеспечению деятельности образовательной организации.
10. Подготовка и принятие решений о возврате или зачёте излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов, а также пеней и штрафов.
11. Подготовка и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов.
12. Подготовка и подписание платёжных и иных финансовых документов (договоров, счетов, актов приёмки работ и т.п.).
13. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества образовательной организации.
14. Хранение и распределение материальных ресурсов.
15. Подготовка документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.
16. Осуществление кадровой работы.
17. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение сотрудникам образовательной организации государственных и ведомственных наград.
18. Представление в судебных органах прав и законных интересов образовательной организации.
19. Рассмотрение обращений органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъекта РФ и иных государственных органов, органов местного самоуправления, образовательных, научных, общественных и иных организаций, общественных объединений и граждан по вопросам, отнесённым к компетенции образовательной организации, а также осуществление приёма граждан и представителей организаций по вопросам, отнесённым к компетенции образовательной организации.
20. Осуществление кадровой работы.
21. Организация документооборота.
22. Организация и обеспечение проведения мероприятий противопожарной защиты, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
23. Обеспечение режима антитеррористической защищённости объектов.
24. Обеспечение хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния зданий и помещений.
25. Контроль использования товарно-материальных ценностей и бланков строгой отчётности.
26. Деятельность комиссий по оценке результатов профессиональной деятельности педагогических работников и иных категорий сотрудников колледжа.